

CONGRESO ORL - 2026	Miércoles 18 a viernes 20 noviembre 2026
Lugar	Centro de Convenciones Hotel Enjoy - Peñuelas - Av. Peñuelas Norte 56 - Tel: +56 51 - 242 3000
Montaje Horario	Martes 17 de noviembre a partir de 10:00 a 20:00 horas. El hotel no cuenta con espacio/bodega de guardado, por lo que se debe enviar todo el mismo día. El ingreso de carga y materiales para su stand se debe hacer por sector habilitado de Garita, donde un guardia acreditará su ingreso y se debe identificar con su CI. El ingreso deberá ser siempre por el acceso de atrás, se habilitará el portón que da ingreso directo al estacionamiento y queda justo frente al salón Nuevo Ballroom. Dirección: Avenida Pescadores 5425. - Deben enviar con anterioridad para que puedan ingresar: - o Nombre y RUT de quienes ingresen - o Patente del vehículo - o Empresa a la que corresponden IMPORTANTE: • Favor considerar que los vehículos sólo pueden ingresar a descargar, pero no pueden utilizar el estacionamiento por un largo periodo de tiempo. En dicho caso, se les cobrará estacionamiento. • Finalmente, para las personas que utilicen montacargas, es necesario que nos puedan enviar su certificado que indique se encuentran con curso de trabajo en alturas vigente, el cual es solicitado por nuestro prevencionista. Sin este documento, no podrán utilizarlo.
Ingreso para Montaje	Las cajas y el material deben estar rotuladas de la siguiente manera: - Congreso ORL 2026 - Empresa: XXXX - Bulto: 1/XXXX - Atención: Cristian Visentin - Tel: +56 9 7488 8661
Ubicación y material para Stands	Salón Ball Room 2/ Bahía 4 Los espacios estarán marcados en el suelo según plano previamente autorizado con la cantidad y metraje del o los stands. Cada empresa auspiciadora debe llevar su material. Cada espacio puede contar con mesón, dos sillas y mantelería color café facilitados por el hotel. IMPORTANTE: * Los equipos de alto valor comercial deben estar asegurados. * Cada auspiciador deberá cuidar sus materiales, implementos, equipos, notebooks, etc. La organización y el Hotel no se hace responsable por pérdidas o robos durante el evento. Cualquier equipo de alto valor que se encuentre en los stands debe contar con seguro. * Las gráficas y pendones deben ser auto-soportantes. El hotel no permite utilizar cintas adhesivas, clavos, alambres, etc. * Cada empresa debe llevar alargadores o zapatillas eléctricas. * Se deben respetar los espacios designados. * No se permite instalar cyber en el stand, solo Internet para revisar su página web, no para uso de público. * No se deben instalar pendones fuera de su espacio asignado. * Prohibido el ingreso de alimentos y bebidas. * Altura máxima de su stand 3 metros. * El personal de instalación debe contar con elementos de seguridad, como zapatos, cascos, escaleras y otros.
Desmontaje-Horario	Viernes 20 de noviembre a partir de las 16:30 horas, por favor ser muy puntuales ya que deben montar otro evento a continuación. Lugar para vehículo de desmontaje, ídem al del montaje. PERSONA DE CONTACTO EN SECRETARIA TECNICA: CRISTIAN VISENTIN. Mail cvisentin@fase20.com MOVIL: +56 9 11 3394 8868

Medidas	Se adjunta plano de montaje de stand
Internet	WiFi liberado solamente en los salones y Foyer, para uso personal. Si solicitan punto de red se debe coordinar con la ejecutiva del evento o coordinadora de este previo al inicio de la actividad.

NOTAS IMPORTANTES:

- FASE 20 hará 5 pases de stands que solo lo habilita al acceso del salón de exposición comercial, no permite el acceso a las salas científicas. Los pases llevan el nombre de la empresa, no de la persona, pueden reutilizarlas para las personas que atenderán su stand, si desean más consultar con cvisentin@fase20.com
- Se prohíbe terminantemente a las empresas realizar actividades paralelas a las actividades oficiales del congreso.

